

ПРИНЯТО  
на общем собрании работников с профсоюзным комитетом  
МКДОУ №29 «Иньгллт»  
Протокол № 10 от 10.09.2012

СОГЛАСОВАНО  
Профсоюзный комитет  
МКДОУ №29 «Иньгллт»  
Протокол № 10 от 10.09.2012

УТВЕРЖДАЮ  
заведующий  
МКДОУ №29 «Иньгллт»  
З.А. Лиджиева  
Приказ № 10 от 10.09.2012

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в муниципальном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 29 «Иньгллт»

#### И. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов<sup>1</sup>, возникающего у работников муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 29 «Иньгллт» (далее – образовательная организация, ОО) в ходе исполнения ими трудовых функций.

1.2. Настоящее Положение распространяется на заместителя заведующего по АХЧ, старшего воспитателя, контрактного управляющего, кастелянши, кладовщика образовательной организации, должности которых включены в перечень должностей в организации, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники образовательной организации, ОО).

1.3. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на должностных лиц образовательных организации, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

#### II. Принципы урегулирования конфликта интересов

2.1. Урегулирование конфликта интересов в образовательной организации осуществляется на основе следующих принципов:

а) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения

<sup>1</sup> Понятие «конфликт интересов» установлено статьей 10 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

конфликта интересов;

б) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;

в) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;

г) соблюдение баланса интересов образовательной организации и ее работников при урегулировании конфликта интересов;

д) защита работника образовательной организации от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

### III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3.1. В случае возникновения или возможного возникновения у работника образовательной организации личной заинтересованности<sup>2</sup> при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в образовательной организации, работник образовательной организации подает на имя руководителя образовательной организации уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.2. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению руководителя образовательной организации должностным лицом образовательной организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений.

3.3. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.4. По результатам рассмотрения заведующим образовательной организации, ответственным за профилактику коррупционных и иных правонарушений, подготавливается мотивированное заключение.

3.5. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.6. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются руководителю образовательной организации.

3.7. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят

<sup>2</sup> Понятие «личная заинтересованность» установлено Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»

рекомендательный характер.

3.8. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает руководитель образовательной организации.

3.9. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) образовательная организация не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом орган Администрации города Элисты, осуществляющий функции и полномочия учредителя образовательной организации, и Администрацию города Элисты.

#### IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4.1. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника образовательной организации к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;

- отстранение (постоянное или временное) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;

- пересмотр и изменение трудовых функций работника образовательной организации;

- временное отстранение работника образовательной организации от должности;

- перевод работника образовательной организации на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;

- отказ работника образовательной организации от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;

- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.2. Образовательная организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение 1  
к Положению о  
предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов

(рекомендуемая форма)

Заведующему \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(организационно-правовая форма  
и наименование организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

ОТ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

### УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении  
трудовых функций, которая *приводит* или *может привести* к конфликту  
(нужное подчеркнуть)  
интересов.

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной  
заинтересованности: \_\_\_\_\_

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может  
повлиять личная заинтересованность: \_\_\_\_\_

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта  
интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по  
предотвращению или урегулированию конфликта интересов): \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(Фамилия, инициалы)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
(дата)

Приложение № 2  
к Положению о  
предотвращении и урегулировании  
конфликта интересов

(рекомендуемая форма)

**ПЕРЕЧЕНЬ**

лиц, занимающих должности руководителя, заместителя  
заведующего по АХЧ, старший воспитатель, кастелянша, кладовщик а также  
иных работников,  
исполняющих обязанности, связанные с коррупционными рисками

В \_\_\_\_\_,  
(наименование и организационно-правовая форма организации)

находящемся в подчинении

\_\_\_\_\_  
(наименование учредителя)

№ п/п	ФИО (если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)	Должность	Дата и место рождения	Место жительства/ регистраций	ИНН	СНИЛС	Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)
1	2	3	4	5	6	7	8

Прошито и пронумеровано  
листaх  
На \_\_\_\_\_  
Заведующий МКУ «Иньглит»  
3 А Нирижиева

